



Spotkanie Informacyjne

Kluczowe założenia konkursu

Konkurs zamknięty nr RPWM.11.02.04-IZ.00.28-001/17

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020



REWITALIZACJA



Olsztyn, 26.10.2017 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ETAPY KONKURSU

Nabór wniosków



Weryfikacja warunków formalnych



Ocena formalna



Ocena strategiczna



Ocena merytoryczna wniosków

Rozstrzygnięcie konkursu





Na co można uzyskać dofinansowanie

Konkurs obejmuje dwa typy projektów:

TYP 1. Realizacja zintegrowanych usług aktywizacyjno-integracyjnych na rzecz rodzin z zastosowaniem co najmniej trzech form wsparcia wskazanych w Regulaminie konkursu.

TYP 2. Realizacja usług wspierających integrację rodzin ze środowiskiem lokalnym, prowadzących do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i podejmowania działań na jej rzecz.

WAŻNE!!!

Typ projektu nr 2 może być realizowany jedynie w połączeniu z typem projektu nr 1



Wnioskodawcy (czyli kto może dostać dofinansowanie)

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego;
- Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej);
- Jednostki zatrudnienia socjalnego realizujące zadania wynikające z przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- Jednostki wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);
- Organizacje pozarządowe działające na podstawie zapisów statutowych w sferze pomocy i integracji społecznej oraz inne podmioty prowadzące na podstawie zapisów statutowych działalność w sferze pomocy i integracji społecznej;
- Podmioty ekonomii społecznej.

Grupa docelowa (czyli do kogo należy skierować wsparcie)

- osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy) mieszkające na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna;
- otoczenie osób wykluczonych społecznie (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu mieszkające na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna.

Grupa docelowa c.d.

Ważne!

Definicje osoby zagrożonej ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego interpretować należy jako: osoby i rodziny zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego.

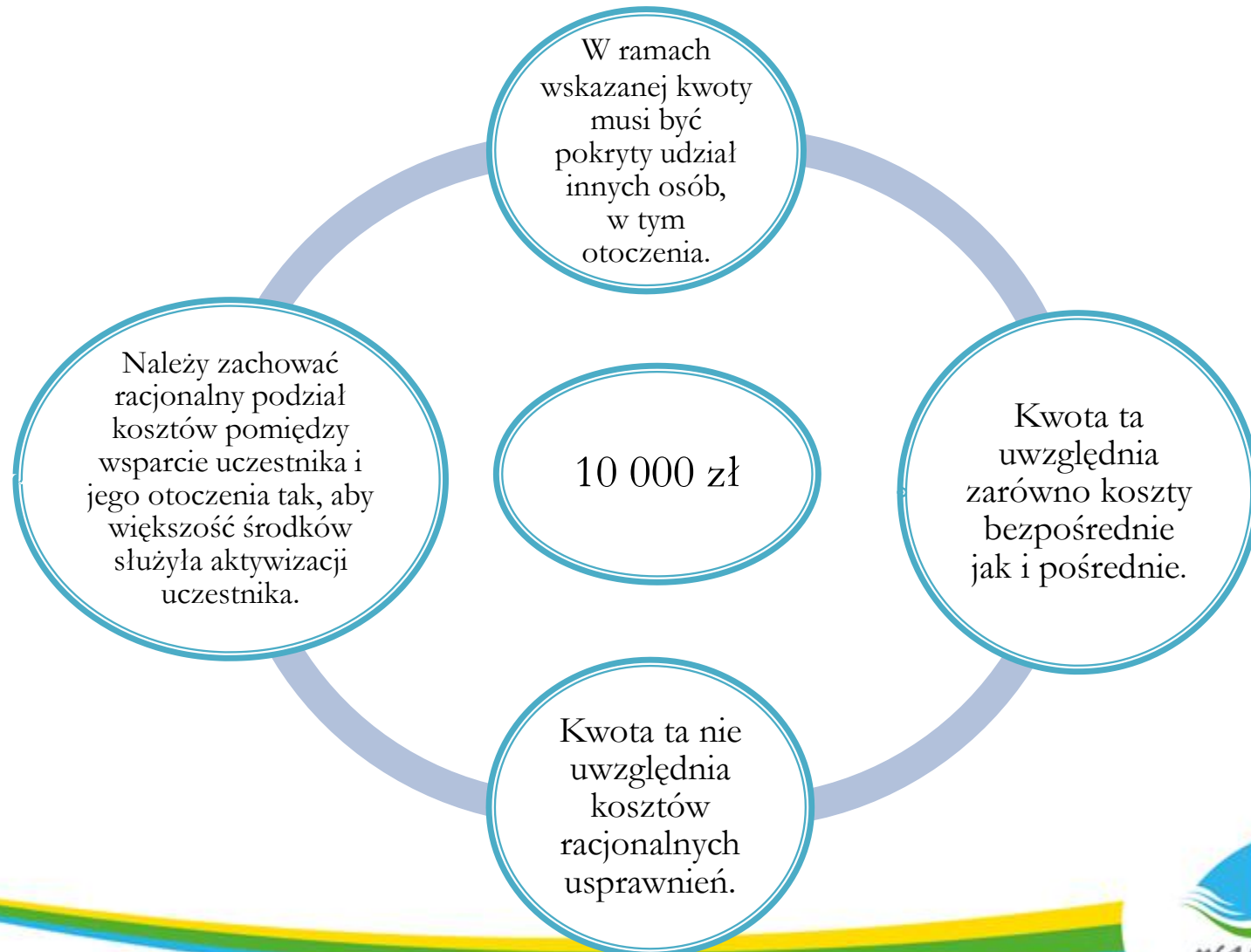
Należy pamiętać, że wsparciem obejmowane są rodziny wieloproblemowe nie pojedyncze osoby

Grupa docelowa c.d.

Konkurs skierowany jest do dwóch rodzajów odbiorców wsparcia

<p>I grupa: osoby zamieszkujące obszar ZIT Olsztyna</p>	<p>II grupa: 100% mieszkańcy obszarów rewitalizacyjnych w gminach należących do ZIT Olsztyna</p>
<ul style="list-style-type: none">uczestnikami projektu będą osoby <u>nie zamieszkujące na obszarze rewitalizowanym</u> wskazanym w Lokalnym Programie Rewitalizacji ale zgodnie z Regulaminem konkursu <u>zamieszkujące na terytorium MOF Olsztyna</u>;otoczeniem projektu będą również osoby <u>nie zamieszkujące na obszarze rewitalizowanym</u> wskazanym w Lokalnym Programie Rewitalizacji, ale zgodnie z Regulaminem konkursu <u>zamieszkujące na terytorium MOF Olsztyna</u>.	<ul style="list-style-type: none">uczestnikami projektu będą w <u>100% osoby zamieszkujące na obszarze Rewitalizowanym</u> wskazanym w Programie Rewitalizacji oraz zgodnie z Regulaminem konkursu <u>zamieszkujące na terytorium MOF Olsztyna</u>;otoczeniem projektu będą <u>100% osoby zamieszkujące na obszarze rewitalizowanym</u> wskazanym w Programie Rewitalizacji oraz zgodnie z Regulaminem konkursu <u>zamieszkujące na terytorium MOF Olsztyna</u>.
<p>WAŻNE! w takim przypadku, we wniosku o dofinansowanie projektu jako <u>typ projektu zaznaczamy „Inny“</u> (pole 1.25 wniosku)</p>	<p>WAŻNE! w takim przypadku, we wniosku o dofinansowanie projektu jako <u>typ projektu zaznaczamy „rewitalizacyjny“</u> (pole 1.25 wniosku).</p>

Maksymalna kwota wsparcia na uczestnika



Miejsce realizacji projektu

<u>Typ projektu „Inny“</u>	<u>Typ projektu „rewitalizacyjny“</u>
<p>gminy należące do MOF Olsztyna: Miasto Olsztyn, Gmina Barczewo, Gmina Purda, Gmina Stawiguda, Gmina Gietrzwałd, Gmina Jonkowo, Gmina Dywity.</p>	<ul style="list-style-type: none">• gminy należące do MOF Olsztyna;• obszar wyznaczony do rewitalizacji, wskazany w Lokalnym Programie Rewitalizacyjnym.



Wskaźniki

We wniosku o dofinansowanie poniższe wskaźniki wykazujemy w części 3.2 wniosku

wskaźniki rezultatu

wskaźniki produktu

wskaźniki horyzontalne

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu.

- Miejsce świadczenia usługi społecznej to: miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu; są to miejsca m.in. w placówkach dziennego pobytu, świetlicach, mieszkaniach o charakterze wspomaganym.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.

- Wskaźnik ten uwzględnia zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
- **Wnioskodawca powinien zrealizować wskaźnik na poziomie co najmniej 15 % (wartość docelową należy określić w osobach).**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie

- Wskaźnik mierzy liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w ramach programu, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły placówki opieki instytucjonalnej i korzystają z usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu.

- Wskaźnik mierzy liczbę nowych miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych w społeczności lokalnej, utworzonych dzięki wsparciu EFS.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu.

- Wskaźnik mierzy liczbę miejsc utworzonych w nowych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

- Wskaźnik mierzy liczbę nowoutworzonych miejsc świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.



Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług społecznych w ramach projektu.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług asystenckich lub opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.



Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które otrzymały wsparcie w projektach przewidujących pobyt w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych, będące odbiorcami usług świadczonych w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.



Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki horyzontalne

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głosnomówiące, bądź inne udogodnienia.

Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.

- Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania
- Moment pomiaru wskaźnika od rozpoczęcia udziału w projekcie.



Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki horyzontalne

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

- Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnym usprawnieniami.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK).

- Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z TIK
- Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.



Informacje ogólne o konkursie

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć:

1) W formie elektronicznej za pośrednictwem LSI MAKS2

➤ **od dnia 30.10.2017** od godziny 0:00 **do dnia 20.11.2017** do godziny 15:00

2) W formie papierowej w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania wniosków:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, Pokój 212

➤ **od dnia 30.10.2017 do dnia 20.11.2017** (poniedziałek – piątek),

w godzinach od 8:00 do 15:00

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wniosku w formie elektronicznej.

Środki do wykorzystania w konkursie

- ❖ **Alokacja na konkurs: 26 972 201,64 PLN**
w tym
- ❖ **Alokacja na projekty o charakterze rewitalizacyjnym: 5 500 002, 43 PLN**



Wkład własny

Minimalny wkład własny beneficjanta do realizacji projektu wynosi
5% wydatków kwalifikowalnych.



Kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne

1. Zastosowanie co najmniej trzech różnych form wsparcia w odniesieniu do każdej z rodzin uczestniczącej w projekcie. Wsparcie w ramach projektu dostosowane do specyficznych potrzeb.
2. Biuro projektu prowadzone na terenie MOF Olsztyna.
3. 12 – miesięczne doświadczenie Wnioskodawcy lub Partner.
4. Zgodność działań z obowiązującymi standardami świadczenia usług społecznych.
5. Informowanie właściwych terytorialnie OPS i PCPR o projekcie i udzielonych formach wsparcia.
6. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby mieszkające na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji” (w przypadku projektu rewitalizacyjnego).

Limity i ograniczenia realizacji projektów

1. **Zgodność projektu z limitami i ograniczeniami podlega weryfikacji na etapie oceny merytorycznej**, w ramach kryterium merytorycznego zerojedynkowego.
2. W ramach konkursu ustalono **6 limitów** (szczegóły na stronie 34 regulaminu konkursu).
3. Wszystkie kryteria wyboru projektów, jak i limity i ograniczenia „wpisane” są na stałe we wnioskach o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie kryteriów wyboru projektów oraz limitów i ograniczeń poprzez wybór z listy rozwijanej odpowiednich wartości: „TAK”, „NIE” lub w przypadku, gdy dane kryterium lub limit i ograniczenie nie dotyczy projektu wybranie wartości „NIE DOTYCZY”.



Wskazówki dla Wnioskodawców przydatne podczas przygotowywania projektu

Opis grupy docelowej, pkt 3.1 wniosku

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CI...

3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projekt...

- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne...

tekst

- ✓ Udowodnij, że znasz grupę docelową → Opisz kto zostanie objęty wsparciem → wskaż **istotne cechy** uczestników → najważniejsze: wiek, status zawodowy, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.
- ✓ Wskaż **dane statystyczne potwierdzające** trudną sytuację osób, do których chcesz skierować projekt → Pamiętaj, że grupa musi pochodzić z **MOF Olsztyna**. Należy wykazać **sytuację problemową** tej grupy docelowej, którą obejmujesz wsparciem.

- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ planowany sposób ich niwelowania)

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępności d...

tekst

- ✓ Opisz **potrzeby i oczekiwania** uczestników w kontekście wsparcia uczestników, którego udzielisz w ramach projektu
- ✓ Wskaż **bariery**, na które mogą napotykać uczestnicy → przy opisie barier należy wziąć pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają kobiety/mężczyzn do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie.

Liczba osób objętych wsparciem

wartość liczbową

Liczba podmiotów objętych wsparciem

wartość liczbową

Opis grupy docelowej, pkt 3.1 wniosku – c.d.

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WiM 2014-2020

3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projektu)

- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników

tekst

- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ plan działania)
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępu

tekst

Liczba osób objętych wsparciem

wartość liczbowa

Liczba podmiotów objętych wsparciem

wartość liczbowa

Opisz REKRUTACJĘ dokładnie:

- ✓ przedstaw strukturę grupy docelowej (kryteria rekrutacji),
- ✓ wskaż kanały dotarcia, głównie do osób w najtrudniejszej sytuacji (działania informacyjno-promocyjne)
- ✓ wskaż etapy rekrutacji i zaplanuj rekrutację w czasie,
- ✓ wskaż osobę odpowiedzialną za proces rekrutacji,
- ✓ wskaż miejsca rekrutacji, aby zapewnić jak najszerszy dostęp do projektu wszystkim potencjalnym uczestnikom,
- ✓ przedstaw preferencje dotyczące grupy docelowej wskazane w regulaminie konkursu (patrz kolejny slajd),
- ✓ uwzględnij zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (jeżeli zidentyfikowałeś bariery równościowe, zaplanuj działania, które będą stanowiły na nie odpowiedź, np. zaplanuj rekrutację tak by zniwelować wskazane bariery, np. godziny rekrutacji, opieka nad dziećmi),
- ✓ zaplanuj dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku gdy grupą docelową nie będą osoby niepełnosprawne opisz jakie działania podejmiesz aby zwiększyć ich dostęp do projektu).



Preferencje dotyczące grupy docelowej

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z przesłanek, zgodnie z definicją osoby /rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego

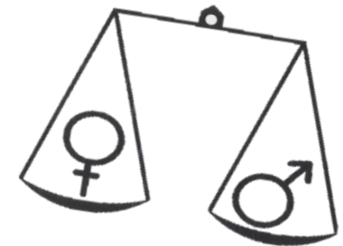


Opis grupy docelowej – główne zasady

- Zasada równości szans kobiet i mężczyzn → standard minimum

Aby spełnić standard minimum należy wskazać:

1. istnienie barier równościowych bądź ich brak (uzasadnione, w kontekście grupy docelowej i obszaru realizacji projektu)
2. działania, jakie zostaną podjęte w celu zidentyfikowania barier równościowych
3. w przypadku braku barier równościowych, wskazać działania, które zostaną podjęte, w celu zapewnienia przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie
4. wskaźniki realizacji projektu należy podać w podziale na płeć
5. działania zapewniające równościowe zarządzanie projektem



Należy pamiętać, aby umieścić wszystkie elementy standardu minimum w treści wniosku.

Opis grupy docelowej – główne zasady

- Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Wytyczne nakładają na każdego projektodawcę obowiązek zaplanowania, a następnie zrealizowania działań niezbędnych do umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami udziału w danym projekcie.
2. Nawet jeżeli projekt nie jest wprost skierowany do osób z niepełnosprawnościami, jego rozwiązania powinny zapewnić równy dostęp osobom o różnym stopniu sprawności.

Gdzie napisać zasadę we wniosku o dofinansowanie:

- ✓ Nie ma jednego, wyznaczonego miejsca we wniosku na opisanie tej zasady.

Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wykaż głównie:

- ✓ W części 3.1 wniosku – przy opisie rekrutacji, np. zapewnienie dostępności materiałów i spotkań informacyjnych, nagranie komunikatu, nagranie z tłumaczem języka migowego, asystent do pomocy w wypełnianiu formularzy rekrutacyjnych.
- ✓ W części 4.1 wniosku – przy opisie zadań projektowych, np. dostępne budynki bez barier, wsparcie asystentów, tłumaczy języka migowego, wydłużenie czasu trwania wsparcia, oznakowanie tras dojścia do miejsc szkoleń.
- ✓ Na swoich stronach internetowych związanych z projektem,
- ✓ W budżecie projektu, np. sfinansowanie transportu specjalistycznego, sfinansowanie wynagrodzenia tłumacza języka migowego.

Opis grupy docelowej – główne zasady

➤ Zasada zrównoważonego rozwoju

Zasadę zrównoważonego rozwoju należy przedstawić w oparciu o 5 aspektów:

1. Kontekst materiałów biurowych, szkoleniowych oraz promocyjnych
2. Kontekst szkoleń i innych spotkań
3. Transport
4. Kontekst „zielonego biurka”
5. Kontekst energii elektrycznej i wody.

Gdzie umieścić informację o zasadzie we wniosku o dofinansowanie:

- ✓ Nie ma jednego, wyznaczonego miejsca we wniosku na opisanie tej zasady.
- ✓ Należy ją zawrzeć w całym wniosku podając konkretne działania we wniosku, np.

1. jakość materiałów szkoleniowych (dobrej jakości długopis, gadżety o charakterze komunikacyjnym a nie upominkowym, torby pochodzące z ekologicznych upraw bawełny, dwustronne drukowanie materiałów)
2. Prawidłowa logistyka szkoleń i spotkań (Właściwa lokalizacja szkolenia, catering na naczyniach wielorazowych, oszczędzanie energii na spotkaniach)
3. Promowanie transportu publicznego, dojazd rowerem.
4. Obustronne drukowanie i kopiowanie dokumentów, wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę.
5. Wyłączanie urządzeń z prądu, dbałość o sprzęt, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych.



Harmonogram projektu

- Pamiętaj, że rekrutacja i promocja powinny zostać ujęte w harmonogramie jako etap innych zaplanowanych zadań;
- Spójność opisu zadań z Harmonogramem projektu, który powinien być przejrzysty, wskazywać etapy /rozkład realizacji poszczególnych zadań

1. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji

2016		2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
Etap 1 - Konsultacje w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla pierwszej grupy UP																											
Etap 2 - Konsultacje w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla drugiej grupy UP																											

2. Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji społecznych

2016		2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
Etap 1 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP																											
Etap 2 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP																											

3. Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych

2016		2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
Etap 1 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP																											
Etap 2 - Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego dla pierwszej grupy UP																											
Etap 3 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP w celu przygotowania do podjęcia stażu																											
Etap 4 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP																											
Etap 5 - Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego dla drugiej grupy UP																											
Etap 6 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP w celu przygotowania do podjęcia stażu																											

4. Wsparcie trenera pracy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie



Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

1.24 Pomoc publiczna: [wybór z listy: bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis] [możliwość wyboru 2 rodzajów PP] + kwoty przy danym rodzaju pomocy (oddzielne pola)

1.25 Typ projektu: [wybór z listy rozwijanej: zintegrowany, grantowy, komplementarny, rewitalizacyjny, 50+, inny, Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020]- pole automatycznie uzupełniane wartością „TAK” po wypełnieniu pkt. 2.13 Partnerzy, w przeciwnym wypadku wartość „NIE”.

1.26 Rodzaj projektu: [autom. z modułu nabór]

1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne: przypisana na stałe wartość domyślna „NIE”

1.28 Powiązanie ze strategiami: [wybór z listy wielokrotnego wyboru: „Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”, „Strategia UE Morza Bałtyckiego”, „Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020”, „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia”, wartość domyślna – „brak powiązania”]

W przypadku wyboru odpowiedzi „Strategia UE Morza Bałtyckiego” pojawią się dodatkowe pola z listą wielokrotnego wyboru: Cel priorytetowy, Obszar priorytetowy, Działanie.

1.29 Typ projektu ponadregionalnego: pole staje się aktywne **tylko** po wyborze w polu „Powiązanie ze strategiami” wartości: „Strategia rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020” [wówczas dostępny wybór z listy rozwijanej: Ponadregionalne partnerstwo, Ponadregionalny zasięg terytorialny, Ponadregionalna komplementarność, Inne]- można wybrać kilka opcji (wyj. stanowi „inne”, która nie łączy się z pozostałymi kategoriami)

1.30 Grupa projektów: [‘TAK’ – ‘NIE’] domyślnie – „NIE”

1.31 Projekt partnerski: wybór z listy rozwijanej [‘TAK’ – ‘NIE’], opcja „TAK” => dotyczy projektów rozliczanych w SL2014 w formule partnerskiej, co wiąże się z koniecznością składania częściowych wniosków o płatność przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie; wartość domyślna – „NIE”,

1.32 Duży projekt: [TAK/ NIE] wartość domyślna NIE informacja podawana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w cz. V Budżet projektu.

1.33 Projekt generujący dochód: należy wybrać z listy rozwijanej wartość „TAK” lub „NIE” (wartość domyślna „NIE”).

„INNY” LUB
„REWITALIZACYJNY”

„NIE”

„Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”



Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

II. WNIOSKODAWCA

2.1 Nazwa wnioskodawcy

2.2 Forma prawna: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.3 Forma własności: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.4 PKD: [wybór z listy] dominujący kod PKD. W przypadku braku kodu PKD należy wybrać opcję „Nie dot.”

2.5 Kraj: wartość domyślna „Polska”

2.6 Możliwość odzyskania VAT: [TAK/NIE/CZĘŚCIOWO]

2.7 NIP: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny'] Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

2.8 REGON: [pole numeryczne]

2.9 Adres siedziby:

2.9.1 Ulica:

2.9.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.9.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.9.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

2.9.5 Miejscowość:

2.9.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.9.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

2.9.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.9.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.10 Jednostka realizująca projekt: wartość domyślna „nie dotyczy”, możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę”).

Nazwa jednostki realizującej projekt: [tekst do 500 znaków]

Adres jednostki realizującej projekt:

Ulica:

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony www: (jeśli dotyczy)

Pełna nazwa wnioskodawcy, jeśli za realizację projektu będzie odpowiadać jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej, jako dane wnioskodawcy należy podać dane dotyczące nadrzędnej JST np. gminy czy powiatu. Informacje dotyczące podległej jednostki organizacyjnej realizującej projekt należy uwzględnić w polu 2.10 Jednostka realizująca projekt.



Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

Część VII Wniosku - Oświadczenie

VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega** wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)
4. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769) (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 1417) (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).

oświadczenia wnioskodawcy" (w przypadku braku dodatkowych oświadczeń: „nie dotyczy”).

Data [autom. nadawanie daty przez system]

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

Sprawdź, czy podpisy złożyły wszystkie osoby wymienione w pkt. 2.11 wniosku (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy).

Pamiętaj o pieczęci.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie dodatkowo wymagany jest podpis osób wskazanych w punkcie 2.14 wniosku (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera).

Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

Składanie wniosku w wersji papierowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku braku wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do jej przedłożenia na etapie weryfikacji wymogów formalnych.

Przed złożeniem wniosku w wersji papierowej sprawdź sumy kontrole na wydruku i w wersji elektronicznej – **muszą się zgadzać.**

Najczęściej popełniane błędy – etap oceny merytorycznej

- Niespełnianie kryteriów obligatoryjnych oraz limitów i ograniczeń,
- Niespójności opisu zadań z harmonogramem projektu,
- Brak we wniosku wskaźników, które wskazane są w Regulaminie konkursu,
- Brak uzasadnień dla spełnienia danego limitu lub kryterium w części 4.8 wniosku,
- Niewykazywanie uzasadnień do kosztów, które przewyższają stawki zawarte w załączniku nr 4 do Regulaminu „Zestawienie standardu i ceny rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM na lata 2014-2020 w obszarze EFS” lub nie ujętych w ww. załączniku,
- Pominięcie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Pomocne dokumenty

- **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020;
- **Załącznik nr 13** Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Wnioskodawców;
- **Załącznik nr 14** Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie – narzędzie pomocy dla Beneficjentów.



Szczegółowe informacje o konkursach wraz z Regulaminem i całą dokumentacją konkursową dostępne są na stronie internetowej:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/12/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie

ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 89 512 54 82/83/85/86

e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu

ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 55 620-09-13, tel. 55 620-09-14, 55 620-09-16

e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku

ul. Kajki 10, 19-300 Ełk

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 87 610 07 77, 87 734 11 09, 87 734 11 10

e-mail: lpiek@warmia.mazury.pl

