

Regulamin pracy Komitetu Sterującego ZIT

Działając w oparciu o § 2 porozumienia z dnia 11 maja 2015 roku w *sprawie współdziałania celem realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna* ustala się regulamin pracy Komitetu Sterującego ZIT – zwany dalej „regulaminem”.

§ 1

1. Komitet Sterujący ZIT – zwany dalej KS ZIT – pełni funkcję opiniodawczą.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania KS ZIT.

§ 2

1. Przewodniczącym KS ZIT jest Prezydent Olsztyna.
2. Przewodniczący KS ZIT jest upoważniony do reprezentacji gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (MOF) przed organami administracyjnymi wszystkich instancji we wszelkich postępowaniach administracyjnych dotyczących wydania decyzji, uzgodnień, opinii i innych aktów związanych z realizacją zadań na rzecz realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).
3. Zadania, które należą wyłącznie do kompetencji Przewodniczącego KS ZIT, obejmują:
 - 1) kierowanie pracami KS ZIT,
 - 2) koordynację działań związanych ze Strategią ZIT,
 - 3) wyznaczanie terminu posiedzeń KS ZIT.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami KS ZIT kieruje upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Olsztyna.

§ 3

1. W skład KS ZIT wchodzi przedstawiciele wszystkich siedmiu gmin MOF Olsztyna.
2. Do zadań KS ZIT należy:
 - 1) przyjmowanie Strategii ZIT oraz jej zmian w drodze uchwały,
 - 2) opiniowanie Strategii ZIT oraz jej zmian,
 - 3) opiniowanie kryteriów wyboru projektów realizowanych w ramach ZIT,
 - 4) opiniowanie harmonogramu ogłaszania konkursów, szczegółowych opisów priorytetów oraz kryteriów wyboru projektów,
 - 5) opiniowanie projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach ZIT,
 - 6) opiniowanie listy rankingowej projektów przedkładanych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2014-2020 (IZ RPO),
 - 7) przedkładanie sprawozdań z realizacji Strategii ZIT (z projektów w ramach ZIT),
 - 8) opiniowanie innych dokumentów wymaganych przez IZ RPO.
3. KS ZIT powołuje Panel Ekspertów ZIT, który jest organem doradczym.

§ 4

1. Posiedzenia KS ZIT odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach uczestniczą upoważnieni przedstawiciele gmin MOF.
3. Porządek posiedzenia ustala Przewodniczący KS ZIT, uwzględniając wnioski złożone przez członków KS ZIT.
4. W posiedzeniach KS ZIT mogą brać udział członkowie Panelu Ekspertów ZIT bez prawa do głosowania.
5. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków KS ZIT za pośrednictwem Biura ZIT co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący KS ZIT może zdecydować o zwołaniu posiedzenia w terminie krótszym niż określony w ust. 5.

§ 5

1. KS ZIT działa w drodze uchwał.
2. Głosowanie KS ZIT odbywa się zgodnie z zasadą zwykłej większości głosów.
3. Głosowanie jest ważne przy obecności co najmniej połowy członków KS ZIT.
4. Każdy członek KS ZIT posiada jeden głos.
5. Członkowie KS ZIT głosują w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego KS ZIT.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest podejmowanie uchwał w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzenia KS ZIT.
2. Głosowanie w trybie obiegowym odbywa się drogą elektroniczną.
3. W przypadku sprzeciwu wyrażonego przez co najmniej jedną trzecią członków KS ZIT, dana kwestia musi zostać rozpatrzona w trakcie posiedzenia.
4. Za szczególnie uzasadniony przypadek należy uznać konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy lub podjęcia decyzji, albo techniczny lub formalny charakter danego zagadnienia.
5. Szczególnie uzasadnionym przypadkiem może być również sytuacja, gdy głosowanie nad daną uchwałą nie odbyło się na posiedzeniu KS ZIT, z powodu braku uczestnictwa co najmniej połowy wszystkich członków uprawnionych do głosowania i zachodzi konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy.
6. Uprawnionymi do głosowania są upoważnieni przedstawiciele gmin MOF.
7. Głosowanie w trybie obiegowym odbywa się na zasadach określonych w §5, ust. 2, 4 i 6.
8. Uchwała nieprzyjęta może zostać rozpatrzona na kolejnym posiedzeniu KS ZIT.
9. Przyjęta uchwała zostaje podpisana przez Przewodniczącego KS ZIT.

§ 7

1. Posiedzenia KS ZIT obsługuje Biuro ZIT.
2. Z posiedzeń KS ZIT sporządza się protokół.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.